



COMUNE DI
FRANCAVILLA DI SICILIA

PROVINCIA DI MESSINA

Area I - Affari Generali

Reg. Gen. N° 409

li 08-10-2014

Determina del Responsabile Area I - Affari Generali
Reg. Part. n. 3 del 07-10-2014

Oggetto: Nomina Responsabile di Procedimento dell'U.O. III-Affari Culturali - Risorse Umane - URP - Sig.ra Puglisi Carmela, Cat.C, Istruttore Amministrativo. Assegnazione risorse umane.

Il Responsabile dell'Area

- Richiamata la delibera n.129/GM/25.9.2014 con la quale l'Amministrazione Comunale rimodulava la struttura organizzativa dell'Ente ed assegnava le risorse umane, per l'espletamento dei servizi di competenza nelle rispettive aree di attività;
- Vista la Determina Sindacale n.25 del 30.9.2014 di "Nomina Responsabile dell'Area Affari Generali, dott.ssa Filippa Barbagallo, cat.D3" e per il periodo 01.10.2014/31.12.2014 per l'attuazione degli obiettivi dell'Amministrazione;
- Visto l'art.5, "Responsabile del Procedimento" della Legge 241/90 e successive modifiche ed integrazioni, che al comma 1° prevede che il Responsabile di posizione organizzativa provvede ad assegnare a sè, o ad altro dipendente addetto all'unità la responsabilità dell'istruttoria e di ogni altro adempimento inerente il singolo provvedimento nonchè, eventualmente, dell'adozione del provvedimento finale e sanzisce che fino a quando non sia effettuata l'assegnazione di cui al primo comma, viene considerato responsabile del singolo provvedimento il funzionario preposto alla posizione organizzativa, disposizione recepita nella Regione Siciliana L.R.n.10/1991 e ss.mm. e ii;
- Atteso che il Responsabile del procedimento cura, nei termini di legge, gli adempimenti previsti dall'art.6 della Legge 241/90 e L.R.n.10/91 ss.mm.e ii., e che l'elencazione delle attività e competenze non è esaustiva ma solo esemplificativa, rientrando nelle stesse anche tutte le attribuzioni complementari, funzionali e necessarie per la formazione dell'atto finale nonchè di quanto espressamente attribuito, volta per volta dal Responsabile dell'area. Altre mansioni/incarichi potranno essere assegnate dal Responsabile dell'Area ai singoli Responsabili dei procedimenti ai fini di istruttoria e di ogni altro adempimento inerente il singolo procedimento nelle modalità indicate secondo le esigenze dettate dall'organizzazione del servizio;
- Visto il " Regolamento sull'ordinamento degli uffici e servizi" approvato con deliberazione di Giunta Comunale n.35 del 10.4.2002 e in particolare l'art.30 "Responsabilità dei procedimenti";
- Ravvisato che gli atti e provvedimenti finali predisposti nei termini fissati da leggi e regolamenti dal Responsabile del Procedimento, individuato, vengono siglati e trasmessi al Responsabile di Area che, sottoscrivendoli, ne assume la responsabilità;



COMUNE DI
FRANCAVILLA DI SICILIA

PROVINCIA DI MESSINA

Area I - Affari Generali

Reg. Gen. N° 409

lì 08-10-2014

- Dato atto che rimane impregiudicata la facoltà del Responsabile dell'Area di richiamare od avocare a sè la conduzione dei procedimenti affidati ai singoli Responsabili di procedimento;
- Ritenuto, quindi, opportuno in relazione al quadro generale dei procedimenti amministrativi dell'Area I Affari Generali attribuire alla dipendente, Sig.ra Puglisi Carmela - Ist.Amm.vo, cat."C" in servizio di ruolo a tempo indeterminato e full time, le funzioni inerenti il ruolo di " Responsabile di Procedimento dell' U.O.III- Affari Culturali - Risorse Umane - URP -, e precisamente:
 - Gestione Biblioteca - Museo - Archivio;
 - Attività di tutela e di promozione e valorizzazione culturale;
 - Gabinetto e segreteria particolare del Sindaco;
 - Gestione giuridico - amministrativa del personale;
 - URP;
- Dato, altresì, atto che per l'espletamento dei compiti istituzionali di competenza vengono assegnate le risorse umane, già assegnate con delibera n.129/GM/2014 all'Area I Affari Generali, e precisamente:
 - Sig.ra Lombardo Filippa cat."A", titolare di contratto a tempo determinato part-time;
 - Sig.ra Scuderi Maria, cat."A", titolare di contratto a tempo determinato part-time;
 - Sig. Riolo Salvatore, cat."A", titolare di contratto a tempo determinato part-time;
 - Sig.ra Scirto Gabriella, cat."B", titolare di contratto a tempo determinato part-time;
 - Sig.ra Anzalone Maria, cat."A" - contratto a tempo determinato part-time;
 - Sig.ra Scarpignato Vincenza, cat."A" - contratto a tempo determinato part-time;
- Visto il C.C.N.L. degli Enti Locali;
- Visto il T.U. sull'ordinamento enti Locali approvato con D.lgs. n.267 del 18/08/2000 e L.R.n.30/2000;
- Visto il Regolamento sull'ordinamento degli uffici e servizi approvato con deliberazione di Giunta Comunale n.35 del 10.4.2002;
- Vista la legge 241/1990 e ss.mm. ii. e L.R.n.10/1991

Determina

- a) di attribuire, per quanto in narrativa esposto, la " Responsabilità di Procedimento dell'U.O.III- Affari Culturali - Risorse Umane - URP" - alla dipendente Puglisi Carmela, cat.C, Istr. Amm.vo, per le attività e competenze :
- Gestione Biblioteca - Museo - Archivio;
 - Attività di tutela e di promozione e valorizzazione culturale;
 - Gabinetto e segreteria particolare del Sindaco;
 - Gestione giuridico - amministrativa del personale;



COMUNE DI
FRANCAVILLA DI SICILIA

PROVINCIA DI MESSINA

Area I - Affari Generali

Reg. Gen. N° 409

lì 08-10-2014

- URP;
- b) di assegnare all'Unità Operativa Puglisi Carmela, per l'espletamento dei compiti istituzionali di competenza dell'U.O. III-Affari Culturali - Risorse Umane - URP e di assegnare le risorse umane in servizio nell'Ente, come segue:
 - Sig.ra Lombardo Filippa, cat."A" -contratto a tempo determinato part- time;
 - Sig.ra Scuderi Maria, cat. "A"- contratto a tempo determinato part-time;
 - Sig. Riolo Salvatore, cat."A" - contratto a tempo determinato part-time;
 - Sig.ra Scirto Gabriella, cat."B" - contratto a tempo determinato part-time;
 - Sig.ra Anzalone Maria, cat."A" - contratto a tempo determinato part-time;
 - Sig.ra Scarpignato Vincenza, cat."A" - contratto a tempo determinato part-time;
- c) di dare atto che il Responsabile del procedimento dell'U.O.III- Affari Culturali - Risorse Umane - URP disporrà con proprio provvedimento l' ordine di servizio al personale assegnato.

La presente viene trasmessa al Responsabile dei Servizi di Segreteria ed al Responsabile degli Affari generali per gli adempimenti necessari alla registrazione e pubblicazione all'Albo Pretorio online.

Copia del presente provvedimento dovrà essere notificato ai dipendenti: Puglisi Carmela, Lombardo Filippa, Scuderi Maria, Riolo Salvatore, Scirto Gabriella, Anzalone Maria, Scarpignato Vincenza, e dovrà essere,altresì, trasmessa copia al Segretario Generale, Sindaco, Assessori Comunali, ai Responsabili delle Aree e resa debita informazione alle RSU et OO.SS.

Il Responsabile Area I Affari Generali
dott.ssa Filippa Barbagallo